

Handwritten signatures and initials

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO
PÚBLICO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO DETERMINADO

1 Postos de Trabalho

Assistente Técnico - Área da Cultura e Turismo

Ata n.º 1

Ata para definição de Critérios

Aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e dezassete, reuniu o Júri do procedimento concursal comum, para a contratação por tempo determinado de um Assistente Técnico, com vista ao preenchimento de um posto de trabalho da carreira/categoria de Assistente Técnico para a Área da Cultura e Turismo, da Divisão de Desenvolvimento Social, do mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Miranda do Corvo, em conformidade com a deliberação do executivo municipal concedida em 19 de maio de 2017.

O Júri é composto pela Presidente do Júri, Margarida Rosa Custódio Mota, Técnica Superior – Área Biblioteca e Documentação, pela 1.ª Vogal Efetiva Marilene Regina Pereira Carvalho Rodrigues – Chefe da Divisão Administrativa e Financeira e pelo 2.º Vogal Efetivo, Joaquim Manuel Simão Gonçalves – Técnico de Informática, do Grau 3, Nível 2, tendo deliberado:

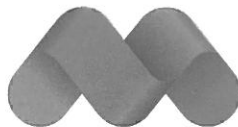
1) De acordo com o previsto na Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de Abril, procedeu-se à caracterização do posto de trabalho a concurso:

O referido posto de trabalho será caracterizado respeitando o previsto no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas:

- Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

E considerando ainda as seguintes especificações, no âmbito do trabalho a desenvolver na área:

- ✓ Desenvolver atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organizar ações culturais, investigações e documentações
- ✓ Colaborar com as coletividades culturais e recreativas;
- ✓ Proceder a recolha, levantamentos e inventariação de diversas fontes culturais;
- ✓ Promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais;
- ✓ Colaborar na dinamização dos Serviços Educativos da Casa das Artes e da Biblioteca Municipal;
- ✓ Apoiar os utilizadores da Biblioteca Municipal nomeadamente nas pesquisas de informação;
- ✓ Proceder ao tratamento técnico documental dos vários documentos.



MIRANDADO CORVO

MUNICÍPIO

O Júri supra identificado reuniu igualmente para deliberação da definição dos critérios de apreciação e ponderação, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa.

2) Os métodos de seleção a utilizar são: Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção.

2.1. A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação do desempenho obtida. Para tal serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais obrigatoriamente os seguintes:

- a) A habilitação académica ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes;
- b) A formação profissional, considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função;
- c) A experiência profissional com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas;
- d) A avaliação do desempenho relativa ao último período, não superior a três anos, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar.

A avaliação curricular será calculada através da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos elementos a avaliar, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$A.C. = (H.A. + F.P. + E. P. + A.D.)/4$$

Em que:

A.C. – Avaliação Curricular;

H.A. – Habilitação Académica;

F.P. – Formação Profissional;

E. P. – Experiência Profissional;

A.D. – Avaliação do Desempenho.

2.1.1. HA = Habilitação Académica, certificada pela entidade competente. A habilitação académica deverá ter em atenção o grau de complexidade funcional inerente à carreira e categoria em causa, sendo valorada da seguinte forma:

- 12.º ano de Escolaridade ou equivalente ----- 10 valores;
- Habilitação superior à legalmente exigida que não a licenciatura ----12 valores;
- Licenciatura ou Mestrado Integrado -----18 valores;
- Doutoramento-----20 valores.



MIRANDADO CORVO

MUNICÍPIO

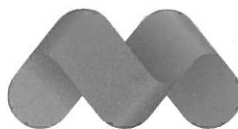
24.
27.
May 2018
[Signature]

2.1.2. FP = Formação Profissional, considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessária ao exercício da função em causa. Serão valoradas as ações de formação frequentadas nos últimos 3 anos até à data de abertura do presente procedimento e desde que se encontrem devidamente comprovadas através de documento idóneo, até ao limite de 20 valores, de acordo com a aplicação dos seguintes critérios:

- Sem ações de formação ou não relacionadas com a área de atividades – 0 valores;
- Por cada ação de formação de duração até 23 horas – acresce 0,35 valores;
- Por cada ação de formação de duração entre 24 a 35 horas – acresce 0,5 valores;
- Por cada ação de formação de duração entre 36 a 89 horas – acresce 0,75 valores;
- Por cada ação de formação entre 90 a 179 horas – acresce 1 valor;
- Por cada ação de formação entre 180 e 269 horas – acresce 1,25 valores;
- Por cada ação de formação entre 270 e 350 horas – acresce 1,50 valores;
- Por cada ação de formação entre 351 e 420 horas – acresce 1,75 valores;
- Por cada ação de formação entre 421 e 500 horas – acresce 2,00 valores;
- Formação específica na área da promoção da leitura – acresce 10,00 valores;
- Formação específica na área do desenvolvimento infantil – acresce 10,00 valores.

2.1.3. EP = Experiência profissional, com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas. A experiência profissional será valorada tendo em linha de conta o desempenho efetivo de funções na área para o qual é aberto o presente procedimento, da seguinte forma:

- Sem experiência profissional no desempenho das referidas funções – 5 valores;
- Com experiência no desempenho de funções administrativas em qualquer Organismo Público – 8 valores;
- Com experiência profissional no desempenho de funções de Assistente Técnico em qualquer Organismo Público – 12 valores;
- Com experiência profissional no desempenho de funções de Assistente Técnico em Municípios – 14 valores;
- Com experiência profissional no desempenho de funções em Equipamentos Culturais – 18 valores;
- Com experiência profissional no desempenho de funções de Equipamentos Culturais Municipais – 20 valores



MIRANDA DO CORVO

MUNICÍPIO

- 2.1.4. - AD = Avaliação de desempenho relativa aos últimos três ciclos avaliativos em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas ao posto de trabalho a ocupar.

Na valoração da avaliação de desempenho será considerada a média aritmética da avaliação relativa aos últimos três ciclos avaliativos, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas ao posto de trabalho a ocupar de acordo com os seguintes critérios:

- O valor obtido será resultante da média aritmética simples dos valores quantitativos das notas obtidas, sendo convertidas numa escala classificativa de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas.
- Caso o trabalhador não tenha avaliação de desempenho por causa não imputável ao próprio - 10,00 valores.

2.2. A Entrevista Profissional de Seleção, visa avaliar objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados entre o entrevistador e o entrevistado, será valorada de 0 a 20 valores e versará sobre os seguintes parâmetros: Experiência profissional na administração local; Experiência profissional na área a recrutar; Capacidade de comunicação; Relacionamento Interpessoal; Motivação e Interesse.

E será aplicada a seguinte fórmula - $EPS = (a+b+c+d+e)/5$

3) Ordenação Final

A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento concursal é efetuada de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção.

A valoração final dos métodos de seleção será obtida através da seguinte fórmula:

$$VF = (AC \times 70 \% + EPS \times 30 \%)$$

Em que:

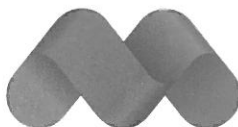
VF – Valoração Final;

AC – Avaliação Curricular;

EAC – Entrevista Profissional de Seleção.

4) Serão excluídos do procedimento concursal os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos de seleção, não lhes sendo aplicado o método de seleção seguinte.

A ordenação final será realizada de acordo com o previsto no art.º 34.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de Abril e respeitando os critérios de ordenação preferencial previstos no art.º 35.º da referida Portaria.



MIRANDADO CORVO

MUNICÍPIO

E nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, de que se lavrou a presente ata que, depois de lida e achada conforme, vai ser assinada pelos elementos do Júri.

A Presidente do Júri,

Carayau de Mate

A 1.ª Vogal Efetiva,

Luísa Rodrigues

O 2.º Vogal Efetivo,

[Assinatura]